

Public concerné

Manager d'équipe, toute personne ayant la responsabilité d'une équipe

Objectifs

- Savoir instaurer un climat de confiance dès le début de l'entretien
- Faciliter l'échange en encourageant l'interlocuteur à s'exprimer
- Savoir écouter, user d'empathie, encourager
- Savoir recadrer en utilisant une stratégie de mise en place d'objectif(s)
- Mettre en œuvre le management de proximité

Méthodes et supports pédagogiques

- Méthode active et participative
- Pédagogie à cerveau total
- Respect de l'individu et de ses aptitudes
- Apports théoriques
- Exercices pratiques, mises en situation, tests, drill (acquisition des automatismes), coaching

Modalités d'évaluation

Evaluation en mise en situation, jeu de rôle : coaching.

Debriefings réguliers, en cours et en fin de journée : compte rendu des nouvelles connaissances acquises.

Débriefing en début de chaque journée pour évaluer les acquis et les mises en pratique durant l'intervalle entre deux journées de formation.

En fin de stage : évaluation écrite (QUIZ ou autre) et évaluation orale (mise en situation).

Durée

2 jours

Lieu de la formation :

51 Boulevard de Courcelles
75008 Paris
Métro Courcelles (ligne 2)
Tel : 01 44 40 09 49
contact@syproinfo.fr
www.syproinfo.com

■ ENTRETIEN PROFESSIONNEL

COMMUNIQUER EFFICACEMENT :

Ecoute active, reformulation, questionnement, valorisation, empathie (Quotient émotionnel), feed-back, assertivité

CONSTRUIRE UN ESPRIT D'EQUIPE ET MOTIVER :

Comment créer un esprit d'équipe
Les différents facteurs de motivation
Apprendre à connaître son équipe
Le secret de la motivation

MENER DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS EFFICACES :

Qu'est-ce que l'assertivité ou affirmation de soi ?
Les attitudes non assertives
S'affirmer : conviction personnelle, compétence technique, confiance en soi et aux autres
L'adaptation à l'interlocuteur (conserver une relation constructive)
La relation efficace : basée sur la confiance réciproque, sur des objectifs clairs et précis, sur un positionnement positif « gagnant/gagnant »
Exprimer son opinion (dire : « Je »), savoir prendre une décision, se faire respecter, savoir dire OUI ou NON
Maîtriser son émotion, prendre du recul, gérer le stress, gérer la critique et l'opposition
Techniques de gestion de conflits et de désamorçage de la colère
Comment mener efficacement un entretien d'évaluation

DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES :

Votre plan personnel

SYPRO Informatique

51 Boulevard de Courcelles

75008 PARIS

Tél : 01.44.40.09.49

Fax : 01.44.40.08.43

contact@syproinfo.fr

www.syproinfo.com

N° d'Organisme de formation :

11 75 44345 75

Siret : 451 466 890 00030

Code APE : 8559A

TVA Intracommunautaire :

FR61 451 466 890

